

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI e-SDS DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§1

1. Definicje zastosowane w Regulaminie:

1.1. **Aplikacja e-SDS** – oprogramowanie pełniące funkcję wewnętrznego kanału dokonywania zgłoszeń, które jest udostępniane za pomocą sieci Internet w ramach Usługi. Aplikacja Elektroniczny System dla Sygnalistów (nazwa skrócona: „e-SDS” lub „Aplikacja”) może być udostępniana w wariantach subskrypcyjnych, wymienionych w Serwisie Internetowym www.e-sds.pl, które różnią się zakresem funkcjonalności oraz wysokością miesięcznego abonamentu. Aplikacja e-SDS jest chronionym prawem autorskim programem komputerowym, składającym się z oprogramowania standardowego i modułów, służących do obsługi procesu rejestracji zgłoszeń naruszeń zgodnie z Dyrektywą Parlamentu UE 2019 / 1937 w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

1.2. **Licencjodawca / procesor** – Data Protection Advisory Group spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 02-959) przy ulicy Biedronki 68 wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000720214, NIP: 9512456529, REGON: 369575447.

1.3. **Partner technologiczny / podmiot Podprzetwarzający** – Codefellow Sp. z o.o. (dalej jako: „Codefellow”) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-248), przy ulicy Jana Kazimierza 64/163 (KRS: 0000662912, NIP: 5223083362, REGON: 366540260), który jest współwłaścicielem domeny internetowej, aplikacji e-SDS na równych prawach z Licencjodawcą i który udzielił Licencjodawcy pełnomocnictwa do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz Umów. Licencjodawca oświadcza, że pełnomocnictwo Codefellow do podpisania niniejszej umowy licencyjnej bezpośrednio z Licencjobiorcą jest ważne i nie zostało odwołane.

1.4. **Licencjobiorca / administrator danych osobowych** – podmiot gospodarczy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, który zawiera Umowę w celu korzystania z Aplikacji na potrzeby prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, wskazany w zamówieniu korzystający z Aplikacji i dokonujący zakupu wybranego wariantu Aplikacji.

1.5. **Umowa** – porozumienie pomiędzy Licencjodawcą, a Licencjobiorcą na podstawie którego Licencjodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi, a Licencjobiorca do wnoszenia opłat za korzystanie z Usługi. Warunki Umowy określa niniejszy Regulamin;

1.6. **Usługa** - usługa świadczona przez Licencjodawcę na rzecz Licencjobiorcy polegająca na udostępnianiu Licencjobiorcy przez Licencjodawcę Aplikacji.

1.7. **Pakiet** – wybrany przez Licencjobiorcę pakiet, spośród dostępnych na stronie www.e-sds.pl.

1.8. **Kopia Danych** – kolejny egzemplarz oryginalnych danych sporządzany na wypadek ich utraty lub uszkodzenia.

1.9. **Aktualizacje** – kolejne wersje Aplikacji, które Licencjodawca udostępnia nieodpłatnie Licencjobiorcy. Są to zmiany w Aplikacji wykonywane z inicjatywy Licencjodawcy.

1.10. **Kod źródłowy** – zapis aplikacji przeglądarkowej przy pomocy określonego języka programowania, opisująca jakie operacje powinien wykonać interpreter na zgromadzonych oraz otrzymanych danych.

1.11. **Baza danych** – zbiór wszelkich należących do Licencjobiorcy danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów (w tym plików) zgromadzonych na serwerach Licencjodawcy w ramach korzystania przez Licencjobiorcę z Aplikacji.

1.12. **Opiekun techniczny** – osoba lub zespół osób sprawująca nadzór nad poprawnością działania Aplikacji.

1.13. **Sygnalista** – osoba fizyczna zgłaszająca naruszenia praw Unii.

1.14. **Model SasS** – model dystrybucji Aplikacji, gdzie Aplikacja jest zainstalowana na infrastrukturze Licencjodawcy i udostępniana przez niego Licencjobiorcy poprzez sieć Internet za pomocą przeglądarki internetowej.

1.15. **Opieka Techniczna** – usługa świadczona przez Partnera technologicznego w celu zapewnienia obsługi wszelkich błędów i usterek Aplikacji w środowisku jej eksploatacji.

1.16. **Błąd / usterka** – nieprawidłowe działanie Aplikacji, niezgodne z ustaleniami Stron, jej przeznaczeniem lub z istotą jej funkcjonalności.

1.17. **Użytkownik / konto użytkownika** – osoba fizyczna wykonująca na rzecz Licencjobiorcy pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, posiadająca indywidualne hasło, korzystająca z Aplikacji w ramach Licencji poprzez przeglądarkę internetową, identyfikowany poprzez indywidualny adres e-mail, tworzony i nadawany przez Licencjodawcę.

1.18. **Użytkownik-administrator** – konto użytkownika Licencjobiorcy w Aplikacji z uprawnieniami umożliwiającymi utworzenie kont użytkowników w ilości określonej w wybranym Pakiecie Aplikacji.

1.19. **Login** – nadawane Użytkownikowi – administratorowi w procesie rejestracji indywidualne oznaczenie użytkownika – administratora, wykorzystywane przy korzystaniu z Usługi, w tym w szczególności w celu uzyskania dostępu do Aplikacji (zalogowania do Aplikacji).

1.20. **Hasło** – stworzony przez użytkownika / użytkownika – administratora indywidualny i niepowtarzalny ciąg znaków, używany do zabezpieczenia dostępu do korzystania z Aplikacji.

1.21. **Strona internetowa Licencjodawcy** - strona internetowa prowadzona przez Licencjodawcę, znajdująca się pod adresem: <http://e-sds.pl>, prezentująca informacje związane z Usługą i umożliwiająca zamówienie Usługi (w tym dokonanie rejestracji – wypełnienie formularza rejestracyjnego).

1.22. **Okres rozliczeniowy** - okres świadczenia Usługi, za który należna jest opłata jednostkowa określona w Cenniku, wynoszący: miesiąc kalendarzowy, 12 miesięcy lub 24 miesiące.

1.23. **Cennik** - publikowana na stronie internetowej Licencjodawcy informacja o aktualnej wysokości opłat należnych za Usługę; zmiana Cennika stanowi zmianę Regulaminu.

- 1.24. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 1.25. **Godziny robocze** - godziny pomiędzy 10:00 a 18:00 w dni robocze.
- 1.26. **Dokumentacja Zgłoszenia** – dane dotyczące konkretnego Zgłoszenia.
- 1.27. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
- 1.28. **Strony** – Licencjodawca i Licencjodawca.
- 1.29. **Urządzenia końcowe** – urządzenie telekomunikacyjne, przeznaczone do podłączenia do sieci Internet, umożliwiające korzystanie z Aplikacji.
- 1.30. **Zgłoszenie** – przekazanie przez Sygnalistę informacji na temat naruszeń w obrębie Licencjodawcy.
- 1.31. **Płatność online lub Przelewy24** – płatność za korzystanie z Aplikacji wykonana przelewem online lub kartą płatniczą realizowana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Licencjodawcą, a PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 60-327), przy ulicy Kanclerskiej 15.
- 1.32. **Okres testowy** – 30 dniowy bezpłatny dostęp do pełnej funkcjonalności Aplikacji.

§2 Postanowienia ogólne

1. Aplikacja e-SDS umożliwia Sygnalistom dokonywanie Zgłoszeń dotyczących zaistniałych lub potencjalnych naruszeń praw Unii, do których doszło lub prawdopodobnie dojdzie u Licencjodawcy, jak również przyjmowanie i obsługę Zgłoszeń przez użytkowników – administratorów.
Aplikacja zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych Sygnalisty. Dane będą chronione przed osobami trzecimi poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że Aplikacja jest zainstalowana i pracuje w całości na Serwerach Zewnętrznych, a jej użytkowanie odbywa się za pośrednictwem sieci Internet z wykorzystaniem przeglądarki internetowej zainstalowanej na Urządzeniu końcowym.
3. Aplikacja jest traktowana jako wewnętrzny kanał zgłoszeń naruszeń praw Unii Licencjodawcy.
4. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia przez Licencjodawcę na rzecz Licencjodawcy Usługi polegającej na udostępnianiu Licencjodawcy do korzystania aplikacji przeglądarkowej e-SDS. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności sposób zamówienia i korzystania z Aplikacji oraz dokonywania płatności, prawa i obowiązki Stron oraz informacje o charakterze porządkowym.
5. Licencjodawcą może być wyłącznie przedsiębiorca.
6. Licencjodawca zaznaczając pole „akceptuję Regulamin, cennik i warunki zawarcia Umowy” oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem przed zamówieniem Usługi, akceptuje jego treść i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Licencjodawca dostarczy Licencjodawcy Regulamin w formie pdf w brzmieniu obowiązującym na dzień zawarcia Umowy. Regulamin zostanie przesłany wraz z fakturą vat lub fakturą proforma i linkiem do wykonania płatności poprzez Przelewy24.
7. W ramach Usługi Licencjodawca zobowiązuje się do zapewnienia Licencjodawcy dostępu do Aplikacji dla liczby użytkowników w zakresie określonym w zamówieniu (w formularzu rejestracyjnym) oraz do przechowywania na platformie e-SDS danych Licencjodawcy, jak i zgłoszeń Sygnalistów, wprowadzonych do Aplikacji.

8. Aplikacja jest udostępniana Licencjodawcy „as it is”, czyli taką, jaka jest; Licencjodawca nie dostosowuje Aplikacji do konkretnych potrzeb Licencjodawcy, a proces rozwoju i aktualizowania Aplikacji uzależniony jest od polityki w zakresie rozwoju Aplikacji stosowanej przez Licencjodawcę, kształtowanej na bieżąco na podstawie dyskrecyjnych decyzji Licencjodawcy.

§3 ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA, ZAWARCIE UMOWY, ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Licencjodawca może korzystać z Usługi wyłącznie na potrzeby i w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą.
2. Zamówienie Usługi przez Licencjodawcę następuje poprzez wybór wariantu Aplikacji, wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Licencjodawcy oraz potwierdzenie przez Licencjodawcę zapoznania się z Regulaminem i jego akceptację w formie elektronicznej (tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu rejestracyjnym). W formularzu rejestracyjnym Licencjodawca, oprócz danych go identyfikujących, adres poczty elektronicznej przeznaczony do kontaktów Licencjodawcy z Licencjodawcą użytkownika - administratora.
3. Licencjodawca zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych i aktualnych jego danych. Licencjodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wprowadzonych danych oraz odmowy rejestracji Usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ww. danych.
4. Przyjęcie przez Licencjodawcę zamówienia na świadczenie Usługi następuje po poprawnym wypełnieniu przez Licencjodawcę formularza rejestracyjnego, potwierdzeniu przez Licencjodawcę zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji w formie elektronicznej (tj. poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu rejestracyjnym). Przyjęcie przez Licencjodawcę zamówienia następuje poprzez potwierdzenie zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej Licencjodawcy.
5. Umowa o świadczenie przez Licencjodawcę na rzecz Licencjodawcy Usługi zostaje zawarta w dniu przyjęcia przez Licencjodawcę zamówienia zgodnie z ust. 4.
6. Po rozpoczęciu świadczenia Usługi Licencjodawca dostarczy Licencjodawcy, pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Licencjodawcę w formularzu rejestracyjnym, informację o koncie Usługi oraz nadany użytkownikowi - administratorowi login, jak również link umożliwiający ustawienie hasła własnoręcznie przez Licencjodawcę.

§4 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. W celu korzystania z Usługi przez Licencjodawcę konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - 1.1. zainstalowana przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Chrome, Safari, Firefox, Edge.
 - 1.2. posiadanie dostępu do Internetu gwarantującego nieprzerwany dostęp do Aplikacji podczas korzystania z niej.
2. Korzystanie z Usługi przez Licencjodawcę wymaga każdorazowego połączenia się z Aplikacją e-SDS oraz podania loginu i hasła przed każdorazowym zalogowaniem się do Aplikacji.
3. Licencjodawca oświadcza, że Usługa oferowana jest i świadczona w modelu SaaS (Software as a Service), co oznacza, iż Aplikacja jest zainstalowana i utrzymywana w całości w ramach infrastruktury Licencjodawcy. Licencjodawca nie nabywa żadnych praw do Aplikacji.
4. Wszelkie dane wprowadzane do Aplikacji przez Licencjodawcę w ramach Usługi stanowią własność Licencjodawcy.
5. Licencjodawca udostępni Licencjodawcy instrukcję w zakresie Aplikacji której dotyczy Usługa. Instrukcja w formacie PDF zostanie przesłana Licencjodawcy, na jego prośbę, za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mail, jak również zostanie udostępniona na stronie www.e-sds.pl. W przypadku aktualizacji Aplikacji. Licencjodawca udostępni Licencjodawcy, za

pośrednictwem poczty elektronicznej, zaktualizowaną instrukcję wraz z informacją o dokonanych zmianach w Aplikacji.

6. Aktualizacja Aplikacji e-SDS nie wymaga zgody Licencjobiorcy.

§5 DZIAŁANIE APLIKACJI

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego świadczenia Usługi, zapewnienia dostępu do niej przez cały czas trwania Umowy oraz udzielania pomocy w ramach obsługi i wsparcia technicznego Usługi.
2. Wszelkie problemy dotyczące Usługi powinny być zgłaszane Zleceniobiorcy na następujący adres e-mail: pomoc@e-sds.pl
3. Licencjodawca dołoży wszelkich starań by Aplikacja działała w sposób ciągły i niezakłócony. Jednakże Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania czasowych przerw w działaniu Aplikacji w celach konserwacyjnych, naprawczych, a w szczególności w celach aktualizacji i rozbudowy Aplikacji - o ile te zadania takiej przerwy wymagają. Licencjodawca dołoży wszelkich starań, by poinformować Licencjobiorcę ze stosownym wyprzedzeniem - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Licencjobiorcę przy rejestracji - o ewentualnych przerwach w działaniu Aplikacji. Ponadto, o planowanych pracach konserwacyjnych i innych, Licencjodawca informował będzie Licencjobiorcę w postaci komunikatów w koncie Aplikacji, wyświetlanych po zalogowaniu się użytkownika do Aplikacji. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek wystąpienia w działaniu Aplikacji i przerw, wynikających z ww. przyczyn.
4. Licencjobiorca i użytkownik - administrator zobowiązani są do stosowania się do zaleceń Licencjodawcy zawartych w komunikatach w Aplikacji, jak również powstrzymania się od korzystania z Aplikacji w terminach przeznaczonych na prace konserwacyjne.

§ 6 WYNAGRODZENIE I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. wybrany w czasie składania zamówienia przez Licencjobiorcę okres rozliczeniowy.
2. Każdemu Licencjobiorcy przysługuje prawo do jednorazowego skorzystania z okresu testowego w wymiarze 30 dni kalendarzowych. Zamówienie wybranego pakietu Aplikacji na okres testowy nie wywołuje konieczności wykupu Aplikacji po wygaśnięciu okresu testowego. W każdym momencie korzystania z Aplikacji w czasie okresu testowego Licencjobiorca może zaprzestać korzystania z Aplikacji.
3. Dostęp testowy przysługuje Licencjobiorcy jednorazowo – Licencjobiorca jest weryfikowany po numerze NIP.
4. Licencjobiorca korzystający z oferty Bonifikata roczna jednorazowo wykupuje dostęp do Aplikacji na 12 miesięcy z płatnością za cały okres abonamentowy.
5. Licencjobiorca korzystający z oferty „24 miesiące w tym dwa miesiące gratis” jednorazowo wykupuje dostęp do Aplikacji na 24 miesiące.
6. Licencjobiorca korzystający z oferty „Bonifikata roczna” lub „24 miesiące w tym dwa gratis” może w każdej chwili zaprzestać korzystania z Aplikacji i zamknąć konto wysyłając mail pod adres pomoc@e-sds.pl. Konto takiego Licencjobiorcy zostanie zamknięte w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia, jednakże Licencjobiorcy nie będzie przysługiwał zwrot poniesionych opłat za niewykorzystany okres umowy.
7. W przypadku braku płatności za kolejny okres rozliczeniowy Umowa wygasa z końcem opłaconego Okresu rozliczeniowego.

8. Za świadczenie Usługi na rzecz Licencjobiorcy Licencjodawcy należy miesięczna opłata zgodna z Cennikiem dostępnym na stronie internetowej www.e-sds.pl. Podana w Cenniku opłata obejmuje jeden okres rozliczeniowy (wynoszący miesiąc kalendarzowy, 12 okresów miesięcznych – bonifikata roczna lub 24 okresy miesięczne – 24 miesiące w tym dwa miesiące gratis).
9. Wynagrodzenie wskazane w Cenniku jest wynagrodzeniem netto, do którego zostanie doliczony podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury VAT, będącej podstawą płatności.
10. Opłaty za świadczenie Usługi dokonywane są przez Licencjobiorcę z dołu, za jeden okres rozliczeniowy.
11. Zapłata następować będzie na podstawie faktury proforma wystawionej przez Licencjodawcę, w terminie 3 dni od dnia wystawiania faktury proforma.
12. W przypadku korzystania bezpłatnego dostępu do Aplikacji (30 dniowy bezpłatny okres testowy) na 10 dni przed końcem okresu testowego zostanie wysłana informacja o zakończeniu okresu testowego z informacją o możliwości zamówienia wybranego pakietu.
13. Na 10 dni przed zakończeniem okresu rozliczeniowego Licencjobiorca otrzyma fakturę proforma umożliwiającą korzystanie z Aplikacji przez kolejny okres rozliczeniowy.
14. W przypadku braku płatności za kolejny okres rozliczeniowy dostęp do Aplikacji zostanie zablokowany z dniem zakończenia opłaconego okresu rozliczeniowego.
15. Dostęp do aplikacji zostanie odblokowany po uiszczeniu opłaty określonej w cenniku.
16. Faktury za świadczenie Usługi, jak również za usługi dodatkowe zlecone przez Licencjobiorcę i wykonane w danym okresie rozliczeniowym będą wystawiane po zaksięgowaniu wpłaty w wysokości określonej na fakturze proforma.
17. Faktury proforma i faktury z tytułu świadczenia Usługi, dostarczane będą przez Licencjodawcę Licencjobiorcy w formie elektronicznej na adres wskazany przez Licencjobiorcę podczas rejestracji (w postaci unikalnego linku umożliwiającego pobranie i wydruk faktury), na co Licencjobiorca wyraża zgodę.
18. Płatność za korzystanie z e-SDS Licencjobiorca może wykonać samodzielnie przelewem bankowym podając numer faktury, przelewem online realizowanym poprzez Przelewy24 lub transakcją kartową realizowaną poprzez Przelewy24.

§ 7 WSPARCIE TECHNICZNE

1. Licencjodawca świadczy wsparcie techniczne dla Aplikacji, z którego mogą korzystać Licencjobiorca.
2. Wsparcie, o którym mowa powyżej, polega na udzielaniu przez Licencjodawcę porad i/lub wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Aplikacji.
3. Wsparcie techniczne świadczone jest w dni robocze, od godziny 10:00 do godziny 18:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem pomoc@e-sds.pl.
4. Wsparcie techniczne świadczone jest w ramach ustalonego dla danego pakietu limitu i wynagrodzenia.

§ 8 REKLAMACJE

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania Usługi z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Licencjodawca, Licencjobiorca ma prawo zgłosić reklamację.
2. Reklamacja powinna być wniesiona w terminie 7 dni od momentu stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania Usługi przez Licencjodawcę. Reklamacje wniesione po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Reklamacje powinny być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem pomoc@e-sds.pl.
4. Licencjodawca rozpatruje reklamację w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 14 dni. Odpowiedź na reklamację jest przesyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Licencjodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy i Regulaminu do rzeczywiście poniesionych przez Licencjobiorcę strat, przy czym odpowiedzialność Licencjodawcy z tego tytułu nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia Licencjodawcy za Okres rozliczeniowy, w którym wystąpiła szkoda. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Licencjobiorcy.
2. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 2.1 przerwami w dostępie do Usługi z powodu konserwacji, o których mowa § 5 ust. 3 Regulaminu,
 - 2.2 okresów awarii, będących skutkiem działań lub zaniechań osób trzecich, za które Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2.3 oraz innymi okolicznościami, za które Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę Danych w przypadku działania siły wyższej lub niezgodnego z prawem działania osób trzecich.

§ 10 DANE OSOBOWE

1. Wszelkie Dane Licencjobiorcy w ramach korzystania z Usługi są własnością Licencjobiorcy.
2. Licencjodawca umożliwia Licencjobiorcy pobranie Dokumentacji Zgłoszenia w okresie świadczenia Usługi, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 Regulaminu.
3. Licencjodawca przechowuje Dokumentację Zgłoszenia przez okres 12 miesięcy od momentu zamknięcia obsługi Zgłoszenia przez Użytkownika. Po upływie powyższego terminu, Dokumentacja Zgłoszenia zostanie trwale usunięta bez możliwości jej odtworzenia. Na 7 dni przed upływem powyższego terminu, Użytkownicy, którzy obsługiwali przedmiotowe Zgłoszenie, zostaną powiadomieni za pośrednictwem Aplikacji e-SDS o upływającym terminie przechowywania Dokumentacji Zgłoszenia oraz konsekwencjach braku jej pobrania.
4. W momencie wygaśnięcia Umowy, Użytkownicy nie będą mogli skorzystać z Usługi, a wszelkie Dane zgromadzone w okresie świadczenia Usługi zostaną trwale usunięte w 60 dniu od dnia wygaśnięcia Umowy. bez możliwości ich odtworzenia. Z tego względu Użytkownik powinien systematycznie pobierać Dane.

§ 11 TREŚCI ZABRONIONE

1. Zakazane jest dostarczanie przez Licencjobiorcę i użytkowników treści o charakterze bezprawnym, naruszającym obowiązujące przepisy prawa.

§ 12 POWIERZENIE DANYCH

1. Licencjobiorca oświadcza, że jest Administratorem wszelkich danych osobowych wprowadzonych do Aplikacji e-SDS przez Użytkowników oraz Sygnalistów w ramach Usługi i posiada podstawy prawne przetwarzania tych danych.
2. Licencjodawca jako Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, wyłącznie na polecenie Administratora, zgodnie z niniejszą Umową i przepisami Rozporządzenia.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest udostępnienie Licencjobiorcy usługi Aplikacji Elektronicznego Systemu dla Sygnalistów.
4. Administrator powierza do przetwarzania następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres email, numer telefonu, NIP, REGON
5. Jeżeli w związku z korzystaniem z usług Licencjodawcy, ADO wprowadza inne dane osobowe, niż te wymienione w pkt 3 powyżej, to także powierza je do przetwarzania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych wprowadzonych do Aplikacji, w szczególności uniemożliwiające dostęp do nich osób trzecich lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa. Wykaz stosowanych zabezpieczeń zostanie przesłany w wiadomości zwrotnej, na każdorazowy wniosek Administratora skierowany na adres e-mail: pomoc@e-sds.pl
7. Podmiot Przetwarzający podejmuje wszelkie niezbędne środki, celem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych Osobowych, zgodnie z art. 32 RODO z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrożenia oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania Danych Osobowych, a także różnego prawdopodobieństwa i dotkliwości ryzyka w odniesieniu do praw i wolności osób fizycznych, w szczególności ryzyka powstałego w wyniku przetwarzania Danych Osobowych, a zwłaszcza wskutek przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do Danych Osobowych przesyłanych, przechowywanych lub przetwarzanych w inny sposób.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do nadania pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Podmiot Przetwarzający gwarantuje, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych będą zobowiązane do zachowania tajemnicy na podstawie umowy lub będą podlegały podobnemu obowiązkowi wynikającemu z mocy prawa.
10. Podmiot Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych Danych Osobowych do dnia wygaśnięcia niniejszej Umowy.
11. Strony ustalają, że po zakończeniu Umowy, Podmiot Przetwarzający w terminie nie dłuższym niż 60 (sześćdziesiąt) dni, usunie wszystkie Dane Osobowe powierzone przez Administratora, wraz z ich istniejącymi kopiami. Zdanie pierwsze nie ma zastosowania, gdy prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego przewiduje wymóg przechowywania Danych Osobowych przez Przetwarzającego.
12. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania Danych Osobowych, zgodnie z opisem zawartym w niniejszej Umowie, Przetwarzający świadczy na rzecz Administratora wsparcie, na wniosek i na koszt Administratora, za pośrednictwem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w zakresie, w jakim jest to możliwe, poprzez udzielanie odpowiedzi na żądania osoby, której Dane Osobowe dotyczą, opisanych w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności dotyczy to żądań i oświadczeń w zakresie prawa do informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do Danych Osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych Osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych).
13. Niezależnie od powyższego, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, bez zbędnej zwłoki, poinformować Administratora o wnioskach osób, których Dane Osobowe dotyczą, o wykonanie przysługujących im uprawnień przewidzianych w Rozdziale III RODO.
14. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania Danych Osobowych, zgodnie z opisem zawartym w niniejszej Umowie, świadczy na rzecz Administratora, na wniosek i koszt Administratora, wsparcie w zakresie wykonania przez Administratora ciężących na nim innych obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Danych Osobowych. W szczególności obejmuje to wspieranie Administratora w wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony Danych Osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, a także, w razie zaistnienia takiego obowiązku, dokonywania oceny skutków dla ochrony danych oraz prowadzenia konsultacji w tym zakresie z organem nadzoru (art. 32-36 RODO).
15. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych Osobowych poinformować o tym Administratora. Informacja przekazana Administratorowi

powinna zawierać co najmniej krótki opis naruszenia oraz dane kontaktowe Przetwarzającego lub innego podmiotu posiadającego wiedzę o naruszeniu.

16. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania, nie częściej niż raz na rok, audytów zgodności przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych Danych Osobowych z art. 28 RODO, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień, przekazania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa Danych Osobowych u Przetwarzającego lub dalszego Podmiotu Przetwarzającego. Podmiot Przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień, przekazania dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa Danych Osobowych, udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania Danych Osobowych oraz innych czynności w takim zakresie, w którym audyt mógłby zostać przeprowadzony przy pomocy mniej uciążliwych dla Podmiotu Przetwarzającego czynności albo mógłby zagrażać ujawnieniem innych Danych Osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Przetwarzającego na mocy niniejszej Umowy. Podmiot Przetwarzający, na wniosek Administratora, zobowiązany jest w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.
17. Administrator niezwłocznie po zakończeniu audytu, o którym mowa w pkt. 18 powyżej, dostarczy Podmiotowi Przetwarzającemu pisemne sprawozdanie zawierające streszczenie zakresu, przebiegu i wyników audytu. Niezależnie od postanowień niniejszej Umowy, Podmiot Przetwarzający będzie uprawniony do wykorzystania powyższego sprawozdania do własnych celów.
18. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, powiadomić Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi Danymi Osobowymi oraz udostępniać Administratorowi wszelką dokumentację z tym związaną.
19. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi, na jego pisemny wniosek, wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w RODO.
20. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom i dostawcom jedynie w celu świadczenia usług, o których mowa w Regulaminie oraz innych umowach, które zawarły Strony.
21. Podmiot Przetwarzający powierza dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania zewnętrznym podmiotom w obrębie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz, zgodnie z artykułem 45 pkt. 1 RODO, podmiotom w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowej tylko w przypadku, gdy Komisja stwierdzi, że to państwo trzecie, zapewnia odpowiedni stopień ochrony. Dane powierzane są jedynie w celu i zakresie wykonania niniejszej Umowy, na co Podmiot Przetwarzający otrzymuje zgodę Administratora.
22. Podmiot Przetwarzający posiada Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami wskazanymi na liście podmiotów, którym powierzono dane osobowe do dalszego przetwarzania.
23. Lista podmiotów, którym powierzono dane osobowe do dalszego przetwarzania jest dostępna na wniosek Administratora, kierowany na adres e-mail: pomoc@e-sds.pl
24. Podmiot Przetwarzający, za pośrednictwem wiadomości mailowej, informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, niż wymienione na Liście podmiotów. Administrator ma możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 7 dni.
25. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot Podprzetwarzający ciężących na nim obowiązków w zakresie ochrony Danych Osobowych, podmiot Przetwarzający i dalszy Podmiot Przetwarzający – ponoszą odpowiedzialność wobec Administratora w równym stopniu.

§13 INFORMACJE POUFNE

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania (dalej: „**Informacje poufne**”), takich jak:
 - 1.1 Dane Osobowe, w tym w szczególności Dane Wrażliwe;
 - 1.2 informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), w tym w szczególności informacje uzyskane w wyniku wykonywania przez Administratora prawa kontroli, o którym mowa w pkt. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** Umowy;
 - 1.3 informacje wymagające ochrony bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Przetwarzającego lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które Administrator otrzymał w okresie obowiązywania Umowy lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Strony w szczególności zapewniają, że:
 - 2.1 wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione przez drugą Stronę Informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy;
 - 2.2 uzyskane Informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione;
 - 2.3 posiadane Informacje poufne nie zostaną przekazane ani ujawnione żadnej osobie trzeciej – bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) – bez uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej;
 - 2.4 będą chronić na swój koszt Informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności przy zapewnieniu odpowiedniej infrastruktury zabezpieczającej przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.
3. Strony zobowiązują się nie kopiować ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez drugą Stronę Informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to niezbędne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje Informacji poufnych, utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Strony dostarczającej Informacje poufne i zostaną wydane, zniszczone albo skutecznie usunięte z nośników informacji na jej żądanie.
4. Strony oświadczają, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody drugiej Strony w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z przepisów RODO, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Umowy.
5. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia Informacji poufnych wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź też z prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona zobowiązana do ujawnienia Informacji poufnych będzie obowiązana do:
 - 5.1 ujawnienia tylko takiej części Informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo;

5.2 podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione Informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.

6. Zobowiązanie Administratora do zachowania poufności w odniesieniu do Danych Osobowych powierzonych w związku z Umową jest nieograniczone w czasie i trwa niezależnie od wygaśnięcia lub zakończenia Umowy.

§ 14 ZMIANY REGULAMINU I CENNIKA

1. Licencjodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz Cennika. Licencjodawca powiadomi Licencjobiorcę o zmianie Regulaminu lub Cennika poprzez udostępnienie mu treści nowego Regulaminu lub Cennika (w formacie PDF) pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu do kontaktu.
2. Zmiany Regulaminu będą obowiązywały w ciągu 14 dni od jego przesłania pod wskazany w formularzu adres do kontaktu Licencjobiorcy.
3. Zmiany Cennika stosuje się od początku kolejnego Okresu rozliczeniowego następującego po opublikowaniu Cennika po zmianach.